

SỞ Y TẾ TỈNH SÓC TRĂNG
BỆNH VIỆN CHUYÊN KHOA
27 THÁNG 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 197/TM-BVCK27/2

Sóc Trăng, ngày 03 tháng 6 năm 2024

THƯ MỜI BÁO GIÁ VỆ SINH CÔNG NGHIỆP, BẢO VỆ

Kính gửi: Quý công ty.

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15, ngày 23/06/2023;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP, ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Bệnh viện chuyên khoa 27 tháng 2 tỉnh Sóc Trăng có nhu cầu thực hiện đấu thầu vệ sinh công nghiệp, Bảo vệ năm 2024. Bệnh viện chuyên khoa 27 tháng 2 cần xin báo giá (Danh mục vệ sinh công nghiệp chi tiết theo phụ lục 01, Danh mục Bảo vệ chi tiết Phụ lục 2).

Kính đề nghị Quý công ty/ Nhà cung ứng/ Đơn vị có quan tâm và có khả năng cung cấp dịch vụ Vệ sinh công nghiệp, Bảo vệ gửi báo giá theo địa chỉ: Phòng Tổ chức hành chính – Quản trị, Bệnh viện chuyên khoa 27 tháng 2 tỉnh Sóc Trăng, địa chỉ: 504 Lê Hồng Phong, Phường 3, TP Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng, điện thoại: 02993.823785

Thời gian nhận báo giá kể từ ngày ra thông báo đến 16 giờ 00 phút ngày 10/06/2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KD



SỞ Y TẾ TỈNH SÓC TRĂNG
BỆNH VIỆN CHUYÊN KHOA
27 THÁNG 2

PHỤ LỤC 01
VỆ SINH CÔNG NGHIỆP

I. CÔNG VIỆC YÊU CẦU:

STT	Chi tiết công việc	Ngày	Tuần	Tháng	Quý
I	Khu nhà hành chánh				
1	Thường xuyên quét bụi và rác sàn nhà, các phòng và lối đi	x			
2	Lau sạch 2 mặt cửa kính ra vào bằng hóa chất		x		
3	Lau sạch các dụng cụ văn phòng như (bàn, ghế, tủ kệ,...)	x			
4	Lau sạch các bàn ghế trong và ngoài hội trường,...	x			
5	Lau sạch các cửa sổ kính, toàn bộ dãy nhà bằng hóa chất		x		
6	Lau cầu thang, dãy hành lang...		x		
7	Lau bụi mạng nhện, trần, góc tường,...			x	
8	Hút bụi các dụng cụ văn phòng			x	
9	Đánh sàn bằng máy trà sàn và thổi khô mặt sàn			x	
10	Tổng vệ sinh 06 tháng/lần				
II	Dãy phòng khám bệnh				
11	Thường xuyên quét bụi và rác sàn nhà, lau sạch vệ sinh bàn, ghế và một số thiết bị; (trong phòng khám bệnh ngày 2 lần, buổi sáng trước 7 giờ, buổi chiều trước 13 giờ phút)		x		
12	Thường xuyên quét tại bụi và rác các lối đi	x			
13	Lau sạch các băng ghế khu vực chờ khám bệnh	x			
14	Lau cầu thang, dãy hành lang, lan can, biển báo		x		
15	Lau sạch các cửa kính, toàn bộ dãy nhà bằng hóa chất (làm tuần đầu tháng của quý)				x
16	Lau bụi, mạng nhện trần, quạt các góc tường			x	
17	Hút bụi những chỗ khó lau chùi			x	
18	Đánh sàn bằng máy trà và thổi khô sàn			x	

19	Tổng vệ sinh 06 tháng/lần				
III	Các dãy buồng bệnh				
20	Thường xuyên quét bụi và rác sàn nhà, lau sạch vệ sinh tủ đầu giường, ghế, giường và một số thiết bị; (trong phòng theo yêu cầu của điều dưỡng quản lý buồng bệnh)	x			
21	Thường xuyên quét bụi và rác tại các lối đi	x			
22	Lau sạch các băng ghế khu vực ngoài	x			
23	Lau cầu thang, dãy hành lang, lan can	x			
24	Lau sạch các cửa kính, toàn bộ dãy nhà bằng hóa chất (trừ các cửa phòng vệ sinh)				x
25	Lau bụi, mạng nhện trần, các góc tường		x		
26	Hút bụi những chỗ khó lau chùi		x		
27	Đánh sàn bằng máy trà và thổi khô mặt sàn				x
28	Tổng vệ sinh 06 tháng/lần				
IV	Khu vực ngoại cảnh sân bệnh viện				
29	Quét bụi và rác, lá cây rụng trong phạm vi (sân, nhà xe, trước hàng rào, cổng bệnh viện, cấp lộ giới, sau các dãy nhà buồng bệnh, xét nghiệm...) (Thường xuyên và khi có yêu cầu)	x			
30	Thu rác từ các thùng rác trong phạm vi Bệnh viện	x			
31	Tẩy các vết dơ trên sân, sàn nhà của toàn Bệnh viện	x			
32	Rửa các thùng rác công cộng	x			
33	Xử lý cỏ (Bình xịt, thuốc...) làm sạch phạm vi sân Bệnh viện và sàn bao quanh các dãy buồng bệnh		x		
34	Lau sạch các biển báo, các bảng hiệu trong phạm vi Bệnh viện		x		
35	Lau sạch các ghế đá trong phạm vi sân Bệnh viện		x		
36	Tổng vệ sinh 06 tháng/lần				
V	Các phòng bệnh (nhà hành chánh tại dãy buồng bệnh, vệ sinh công cộng khu vực phòng xét nghiệm, dãy buồng bệnh khoa tâm thần...				
37	Quét lau sàn và khử mùi, duy trì sàn sạch	x			
38	Duy trì lau sạch khu nhà vệ sinh bàn cầu, bồn cầu, bồn tiểu đảm bảo sạch không mùi 24/24	x			
39	Thu gom, đổ rác ngay khi thùng rác đầy	x			

40	Lau chùi các cửa phòng vệ sinh bằng hóa chất	x			
41	Tổng vệ sinh 06 tháng/lần				
VI	Thu gom rác				
42	Thu gom vận chuyển rác đến vị trí quy định trước 11 giờ hàng ngày (để xe công ty công trình đô thị vận chuyển đi)	x			
43	Rửa các thùng đựng rác	x			
VII	Khu vận hành Kho thuốc				
44	Phòng làm việc	x			
45	Kho thuốc	x			
VIII	Các công việc khác: Ngoài các công việc vệ sinh nêu trên dịch vụ sẽ hỗ trợ thêm một số công việc do phòng Tổ chức HC-QT yêu cầu như phục vụ cho tập huấn, hội họp, hội thảo, họp mặt, đại hội,...				

II. NHÂN VIÊN THỰC HIỆN:

STT	HẠNG MỤC CÔNG VIỆC	THỜI GIAN LÀM VIỆC	NHÂN LỰC
1	TẦNG 1: - Khu nhà hành chính. Gồm: (1 người).	Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần – Trực 8 giờ/ngày. - Sáng: từ 06h00 đến 10h00 - Chiều: từ 13h00 đến 17h00	01 NV - Vệ sinh toàn bộ khu vực
2	TẦNG TRỆT: - Dãy phòng khám bệnh. Gồm: (1 người).	Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần – Trực 8 giờ/ngày. - Sáng: từ 06h00 đến 10h00 - Chiều: từ 12h30 đến 16h30	01 NV Vệ sinh toàn bộ khu vực
3	TẦNG TRỆT: - Các dãy buồng bệnh. Gồm: (1 người).	Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần – trực 8 giờ/ngày. - Sáng: từ 06h30 đến 10h30 - Chiều: từ 12h30 đến 16h30	01 NV Vệ sinh toàn bộ khu vực
4	TẦNG TRỆT: - Khu vực ngoại cảnh sân bệnh viện, nhà vệ sinh công cộng, thu gom rác.	Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần – trực 8 giờ/ngày. - Sáng: từ 06h30 đến 10h30 - Chiều: từ 13h00 đến 17h00	01 NV Quét, dọn toàn bộ khu vực và thu

	Gồm: (1 người).		gom rác về khu tập trung.
5	TRỰC T7-CHỦ NHẬT - Xử lý công việc. Gồm: (2 người).	Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần – trực 8 giờ/ngày. - Sáng: từ 07h00 đến 11h00 - Chiều: từ 13h00 đến 17h00	01 NV Vệ sinh toàn bộ khu vực.
6	CÔNG VIỆC ĐỘT XUẤT - Các công việc khác. Do phòng Tổ chức HC-QT yêu cầu...	- Thời gian theo yêu cầu	Công ty điều phối NV theo yêu cầu của bệnh viện.

*** LƯU Ý**

1. Yêu cầu về nhân lực và thời gian làm việc

- Nhân viên làm giờ hành chính (8 giờ/ ngày) **04 người/ngày** các ngày từ thứ hai đến thứ sáu.

- Nhân viên Trực: 02 người/ngày (Thứ 7, Chủ nhật)

- Nhân viên giám sát (quản lý): 01 người. Thời gian giám sát các ngày trong tuần từ thứ Hai đến Chủ nhật. (Nhân sự của công ty bố trí).

2. Yêu cầu về kỹ thuật:

- Nhân viên quản lý (người giám sát) của công ty đã được qua đào tạo/tập huấn về công tác vệ sinh công nghiệp.

III. YÊU CẦU KỸ THUẬT THIẾT BỊ, DỤNG CỤ, HÓA CHẤT SỬ DỤNG:

1 Máy làm vệ sinh:

STT	TÊN HÀNG HÓA, THIẾT BỊ	SL Yêu cầu	SL Đáp ứng	ĐÁNH GIÁ
1.	Máy chà rửa sàn đa năng (Máy chà rời, sử dụng khu vực gầm, góc, cạnh)	01 bộ	01 bộ	Theo quý
2.	Máy hút nước sàn	01 bộ	01 bộ	Theo quý
3.	Máy phun cao áp	01 bộ	01 bộ	Theo quý
4.	Xe lau nhà	04 bộ	04 bộ	Theo quý
5.	Bộ lau kính chuyên dụng	04 bộ	04 bộ	Theo quý
6.	Thang chữ A cao	01 cây	01 cây	
7.	Biển cảnh báo sàn ướt (tránh trượt ngã)	04 cái	04 cái	

TỈNH
H VIỆ
KH
NG 2
0

8.	Giẻ lau sàn nhà	Đáp ứng yêu cầu		
9.	Giẻ lau giường bệnh, vách, tủ đầu giường.	Đáp ứng yêu cầu		
10.	Giẻ lau bàn ghế, tủ khu văn phòng	Đáp ứng yêu cầu		
11.	Khay đựng dụng cụ làm vệ sinh	Đáp ứng yêu cầu		
12.	Dao sủi sàn	Đáp ứng yêu cầu		
13.	Dao sủi kính	Đáp ứng yêu cầu		
14.	Ổ cắm điện	Đáp ứng yêu cầu		
15.	Pal chà rửa sàn chuyên dụng	Đáp ứng yêu cầu		
16.	Chai xịt dung dịch lau kính	Đáp ứng yêu cầu		
17.	Vật tư dụng cụ khác: Cây chùi bồn cầu Cây thụt bồn cầu Chổi quét rác Ký hốt rác, bàn chải chà bồn cầu, dụng cụ bảo hộ lao động: găng tay bảo hộ, găng tay cao su y tế, v.v...	Đáp ứng yêu cầu		

2. Yêu cầu về hóa chất vệ sinh:

STT	HÓA CHẤT, LOẠI (Đạt tiêu chuẩn theo Bộ Y tế)
1	Dung dịch tiệt khuẩn ở Khu vực đặc biệt
2	Hóa chất tẩy rửa và khử trùng bồn cầu nhà vệ sinh
3	Hóa chất khử khuẩn
4	Hóa chất lau kính công nghiệp
5	Hóa chất giặt công nghiệp chuyên dụng
6	Dung dịch khử mùi trong không khí
7	Dung dịch Javel



PHỤ LỤC II BẢO VỆ

1. Yêu cầu về nhân sự, phạm vi cung cấp dịch vụ, tiến độ thực hiện phù hợp hàng ngày theo các nội dung sau:

Địa điểm cung cấp dịch vụ	Thời gian làm việc (giờ)	Số ngày làm việc	Số lượng nhân sự
Nhân viên bảo vệ cổng chính	24/24	7 ngày/tuần	1
Nhân viên bảo vệ tuần tra	24/24	7 ngày/tuần	1

2. Yêu cầu về kỹ thuật

*** Yêu cầu chung**

- Bảo đảm an ninh trật tự trong phạm vi khuôn viên bệnh viện theo nội quy chung.

- Tuần tra kiểm soát phạm vi trong khuôn viên bảo vệ, bảo vệ tài sản trang thiết bị của Bệnh viện

- Ngăn chặn các hành vi đột nhập phá hoại tài sản của Bệnh viện

- Tuần tra, kiểm soát ngăn ngừa phòng chống cháy nổ.

Cổng chính của bệnh viện:

- Đảm bảo an ninh khu vực cổng bệnh viện.

- Hướng dẫn, chỉ dẫn cho khách tới liên hệ, công tác, khám chữa bệnh.

- Thời gian làm việc: 24/24h hàng ngày.

- Chốt kiểm soát vé xe:

+ Kiểm soát phương tiện ra, vào khu nhà để xe của CBNV Bệnh viện.

+ Thường xuyên liên lạc, phối hợp với các chốt khác để đảm bảo an ninh Bệnh viện.

+ Phương án giải quyết các sự cố như: trường hợp mất thẻ gửi xe hoặc các trường hợp đi xe có BKS không đúng với thẻ gửi xe...

- Tuần tra kiểm soát ngăn ngừa phòng chống cháy nổ tại các khu vực thuộc Bệnh viện.

*** Tuần tra xung quanh Bệnh viện:**



- Tuân tra toàn bộ bệnh viện, kiểm soát trông coi tài sản của bệnh viện, đặc biệt là khu vực các khoa, phòng có liên quan đến nhiều tài sản, các khu vực tập trung đông bệnh nhân.

- Tuân tra, kiểm soát và duy trì nội quy, quy định của Bệnh viện, mời người nhà người bệnh ra ngoài trong giờ khám bệnh, không cho người nhà người bệnh đun, nấu trong phòng bệnh, kiểm soát ban đêm và chỉ cho người nhà Bệnh nhân có đăng ký trông nom, được cấp áo của bệnh viện được ở lại.

- Phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm, trộm cắp, gây rối hay các sự cố PCCC, kỹ thuật, vệ sinh môi trường.

- Hướng dẫn, chỉ dẫn cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân tới liên hệ, khám, chữa bệnh.

- Hỗ trợ các vị trí khác vào giờ cao điểm theo yêu cầu của của bệnh viện

- Thường xuyên liên lạc, kết hợp thông báo với các vị trí khác để đảm bảo an ninh Bệnh viện.

- Một số nhiệm vụ khác liên quan trực tiếp đến công tác bảo vệ an ninh trật tự tại Bệnh viện.

*** Các yêu cầu khác**

- Sẵn sàng phối hợp với phía Bệnh viện khi có tình huống cấp bách, dịch bệnh bùng nổ xảy ra.

- Phối hợp với Bệnh viện kiểm soát người ra vào tại khu vực cách ly khoa Truyền nhiễm khi có dịch bệnh.

- Phối hợp với Bệnh viện kiểm soát phân luồng người bệnh và người nhà người bệnh khi đến khám chữa bệnh.

